



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 010/2019

Dispõe sobre a Agenda de Obrigações Municipais para o período de agosto a dezembro de 2019, a ser observada pelos Departamentos da Câmara Municipal de Palmeiras de Goiás.

O **Departamento de Controle Interno** no uso das atribuições contidas no art. 2º, I, da Resolução Normativa 004/01 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

RESOLVE

Art. 1º Esta Instrução Normativa regulamenta a Agenda de Obrigações Municipais para o período de agosto a dezembro de 2019 a ser observada pelos Departamentos da Câmara Municipal de Palmeiras de Goiás.

Art. 2º Fica instituída a Agenda de Obrigações Municipais para período de agosto a dezembro de 2019, na forma estabelecida no Anexo desta Instrução Normativa, com aplicabilidade em todos os Departamentos do Poder Legislativo Municipal.

Art. 3º A obrigação de liberar informações para pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, mediante divulgação na página eletrônica da Câmara Municipal de Palmeiras de Goiás, na rede mundial de computadores, determinadas na Lei Complementar Federal nº 131, de 27 de maio de 2009 (Lei da Transparência), constitui pauta de caráter contínuo e permanente.



ESTADO DE GOIÁS

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

Art. 4º O descumprimento dessa Instrução Normativa enseja reparação pelo responsável do departamento em caso de multa aplicada a Câmara Municipal de Palmeiras de Goiás, em caso de perda dos prazos.

Art 5º Deverá ser consultado constantemente, pelo departamento responsável pela atividade, o calendário de compromissos no site do TCM-GO para verificar possíveis alterações dos prazos nas atividades vinculadas àquele órgão.

Art. 6º A atualização dessa Instrução Normativa é de responsabilidade do Departamento de Controle Interno, que submeterá ao Presidente da Câmara Municipal de Palmeiras de Goiás, e após aprovação publicará nova versão da mesma.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Palmeiras de Goiás, 15 de agosto de 2019.

Carla Fernandes Borges
Controladora Interna

Ricardo Pereira Batista
Advogado

Murillo Rodrigues dos Santos
Presidente



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

AGOSTO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
07/08/2019	Fim do prazo para publicação dos contratos firmados em julho de 2019.	Departamento de Licitação e Contratos.	Não há.
07/08/2019	Encerramento do prazo para envio das Informações de Atos de Pessoal – INSS referente ao mês de julho de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
07/08/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura de Energia Elétrica referente ao mês de julho de 2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
14/08/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa do número 34571 4025, referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
14/08/2019	Encerramento do prazo de transmissão de envio eletrônico do Balancete referente ao mês de junho de 2019 ao TCM.	Departamento Contábil.	Verificar sempre o Calendário de Compromissos do TCM.
15/08/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia móvel, referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/08/2019	Fim do prazo para pagamento do INSS E PALMEIRAS PREV, referente ao mês de julho de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/08/2019	Encerramento do prazo para o recolhimento do Consignado, referência 08/2019.	Departamento financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

AGOSTO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
22/08/2019	Dia de pagamento dos subsídios dos Vereadores e da remuneração dos servidores efetivos e comissionados, referência 08/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
22/08/2019	Dia de pagamento do 13º salário dos servidores que fazem aniversário no mês de agosto, conforme artigo 25 da IN 004/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
24/08/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa 3571 2179 referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
27/08/2019	Envio das Informações de Atos de Pessoal – Palmeiras Prev – Referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
29/08/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura da SANEAGO Referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento Financeiro	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
30/08/2019	Encerramento do prazo para o recolhimento do IPASGO IRRF referência 07/2019.	Departamento Contábil.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.

SETEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
06/09/2019	Fim do prazo para publicação dos contratos firmados em agosto de 2019.	Departamento de Licitação e Contratos.	Não há.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

SETEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
07/09/2019	Encerramento do prazo para envio das Informações de Atos de Pessoal – INSS referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
14/09/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa do número 34571 4025, referente ao mês de setembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
15/09/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia móvel, referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
16/09/2019	Encerramento do prazo de transmissão de envio eletrônico do Balancete referente ao mês de julho de 2019 ao TCM.	Departamento Contábil.	Verificar sempre o Calendário de Compromissos do TCM.
20/09/2019	Fim do prazo para pagamento do INSS E PALMEIRAS PREV, referente ao mês de agosto de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/09/2019	Encerramento do prazo para o recolhimento do Consignado, referência 09/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
23/09/2019	Dia de pagamento dos subsídios dos Vereadores e da remuneração dos servidores efetivos e comissionados, referência 09/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
23/09/2019	Dia de pagamento do 13º salário dos servidores que fazem aniversário no mês de setembro, conforme artigo 25 da IN 004/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

SETEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
24/09/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa 3571 2179 referente ao mês de setembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
27/09/2019	Envio das Informações de Atos de Pessoal – Palmeiras Prev. – Referente ao mês de setembro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
27/09/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura da SANEAGO Referente ao mês de setembro de 2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
30/09/2019	Encerramento do prazo para o recolhimento do IPASGO e IRRF referência 08/2019.	Departamento Contábil.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
30/09/2019	Encerramento do prazo para enviar ao SICONFI e Publicar no Site da Câmara e Imprensa Oficial o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) referente ao 2º quadrimestre de 2019.	Departamento Contábil.	Não há.
OUTUBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
07/10/2019	Encerramento do prazo para envio das Informações de Atos de Pessoal – INSS referente ao mês de setembro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
07/10/2019	Fim do prazo para publicação dos contratos firmados em setembro de 2019.	Departamento de Licitação e Contratos.	Não há.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

OUTUBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
14/10/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa do número 34571 4025, referente ao mês de outubro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
15/10/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia móvel, referente ao mês de setembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
15/10/2019	Encerramento do prazo de transmissão de envio eletrônico do Balancete referente ao mês de agosto de 2019 ao TCM.	Departamento Contábil.	Verificar sempre o Calendário de Compromissos do TCM.
15/10/2019	Encerramento do prazo para protocolizar eletronicamente, junto ao TCM, o Relatório de Gestão Fiscal, referente ao 2º Quadrimestre de 2019.	Departamento Contábil.	Verificar sempre o Calendário de Compromissos do TCM.
18/10/2019	Fim do prazo para pagamento do INSS E PALMEIRAS PREV, referente ao mês de setembro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
18/10/2019	Encerramento do prazo para o recolhimento do Consignado, referência 10/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
22/10/2019	Dia de pagamento dos subsídios dos Vereadores e da remuneração dos servidores efetivos e comissionados, referência 10/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
22/10/2019	Dia de pagamento do 13º salário dos servidores que fazem aniversário no mês de outubro, conforme artigo 25 da IN 004/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

OUTUBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
24/10/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa 3571 2179 referente ao mês de outubro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
29/10/2019	Envio das Informações de Atos de Pessoal – Palmeiras Prev – Referente ao mês de outubro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
29/10/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura da SANEAGO Referente ao mês de outubro de 2019.	Departamento Financeiro	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
31/10/2019	Encerramento do prazo para o repasse do IPASGO e IRRF referência 09/2019.	Departamento Contábil.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.

NOVEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
07/11/2019	Encerramento do prazo para envio das Informações de Atos de Pessoal – INSS referente ao mês de outubro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	
09/11/2019	Fim do prazo para publicação dos contratos firmados em outubro de 2019.	Departamento de Licitação e Contratos.	Não há.
14/11/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa do número 34571 4025, referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

NOVEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
14/11/2019	Encerramento do prazo de transmissão de envio eletrônico do Balancete referente ao mês de setembro de 2019 ao TCM.	Departamento Contábil.	Verificar sempre o Calendário de Compromissos do TCM.
14/11/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia móvel, referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/11/2019	Fim do prazo para pagamento do INSS E PALMEIRAS PREV, referente ao mês de outubro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/11/2019	Encerramento do prazo para o recolhimento do Consignado, referência 11/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
22/11/2019	Dia de pagamento dos subsídios dos Vereadores e da remuneração dos servidores efetivos e comissionados, referência 11/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
22/11/2019	Dia de pagamento do 13º salário dos servidores que fazem aniversário no mês de novembro, conforme artigo 25 da IN 004/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
22/11/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa 3571 2179 referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
29/11/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura da SANEAGO Referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento Financeiro	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

NOVEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
29/11/2019	Envio das Informações de Atos de Pessoal – Palmeiras Prev – Referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
29/11/2019	Encerramento do prazo para o repasse do IPASGO e IRRF referência 10/2019.	Departamento Contábil.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.

DEZEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
06/12/2019	Encerramento do prazo para envio das Informações de Atos de Pessoal – INSS referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há
06/12/2019	Fim do prazo para publicação dos contratos firmados em novembro de 2019.	Departamento de Licitação e Contratos.	Não há.
13/12/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia móvel, referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
13/12/2019	Encerramento do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa do número 34571 4025, referente ao mês de dezembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
16/12/2019	Encerramento do prazo de transmissão de envio eletrônico do Balancete referente ao mês de outubro de 2019 ao TCM.	Departamento Contábil.	Verificar sempre o Calendário de Compromissos do TCM.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRAS DE GOIÁS

DEZEMBRO			
DATA	OBRIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
20/12/2019	Fim do prazo para pagamento do INSS E PALMEIRAS PREV, referente ao mês de novembro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/12/2019	Encerramento do prazo para o recolhimento do Consignado, referência 12/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/12/2019	Dia de pagamento dos subsídios dos Vereadores e da remuneração dos servidores efetivos e comissionados, referência 12/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
20/12/2019	Dia de pagamento do 13º salário dos servidores que fazem aniversário no mês de dezembro, conforme artigo 25 da IN 004/2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
23/12/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura de telefonia fixa 3571 2179 referente ao mês de dezembro de 2019.	Departamento de TI e Telecomunicações	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
27/12/2019	Fim do prazo para pagamento da fatura da SANEAGO Referente ao mês de dezembro de 2019.	Departamento Financeiro.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.
30/12/2019	Envio das Informações de Atos de Pessoal – Palmeiras Prev – Referente ao mês de dezembro de 2019.	Departamento de Recursos Humanos.	Não há.
30/12/2019	Encerramento do prazo para o repasse do IPASGO e IRRF referência 11/2019.	Departamento Contábil.	Enviar ao Controle Interno com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência.